Prot. n.

Al Sig. Commissario Straordinario

della Comunità Montana “Salto Cicolano”

Al Responsabile del servizio Personale

SEDE

OGGETTO: Comunicazione svolgimento lavoro agile.

Il/la sottoscritto/a, …………………. dipendente della Comunità Montana Salto Cicolano con qualifica di …………………..

Vista la Direttiva F.P. n. 2/2020 che, per contrastare l’emergenza epidemiologica COVID-19 e limitare la presenza dei dipendenti negli Uffici, definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

Visto il Regolamento comunale in materia, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. \_\_\_\_\_\_

Ritenuto di poter assicurare lo svolgimento della propria prestazione lavorativa anche senza necessità di una costante presenza fisica nei locali dell’Amministrazione;

Considerata la disponibilità ad utilizzare strumentazione tecnologica ed informatica propria, nel rispetto delle condizioni di sicurezza e riservatezza richiesti dalla vigente normativa, senza alcun costo per l’Amministrazione;

Dato atto che il/la sottoscritto/a si trova inoltre in una delle seguenti condizioni:

- Lavoratore portatore di particolari patologie che lo rendono maggiormente esposto al contagio, documentata attraverso la produzione di certificazione proveniente da medici di una struttura pubblica e in particolare affetto da patologie tali da esporlo ad un maggiore rischio di contagio;

- Lavoratore, che per raggiungere la sede lavorativa della Comunità Montana Salto Cicolano/altro Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ impieghi almeno quindici minuti, con qualsiasi mezzo;

- Lavoratore su cui grava la cura dei figli minori, anche in conseguenza della sospensione o contrazione dei servizi scolastici;

Ribadita la propria volontà di accedere al “lavoro agile”

Con la presente

COMUNICA

Che intende avvalersi della modalità lavorativa del c.d. “lavoro agile”, con decorrenza immediata e per:

* L’intera durata della prestazione lavorativa settimanale
* Per i seguenti giorni……………

 salvo diverso accordo con il Responsabile del Servizio o con il Commissario Straordinario (per i Titolari di posizione organizzativa).